

ASP-ADÓ-EGY ELNEVEZÉSŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN

Az „Adategyeztetés önkormányzati adóügyben” űrlap online kitöltésével és az [E-önkormányzati portálon](#) keresztül beküldésével lehetőség van a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetésére, illetve a nyilvántartásban szereplő adózó törvényes képviselője, meghatalmazottja adatainak egyeztetésére.

Az elektronikus ügyintézésről bővebb információt [Újpest Önkormányzatának a honlapján](#) találhatnak.

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül. Beküldő emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

Adategyeztetés önkormányzati adóügyben

Az egyeztetendő adatok köre pontban a jelölőkörben tett művelettel ki kell választani, hogy az ügyfél milyen adatot szeretne egyeztetni, a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetése, vagy a nyilvántartásban szereplő adózó törvényes képviselője, meghatalmazottja adatainak egyeztetése a cél.

I. Az adózó adatai

Az adóalany adatai automatikusan előtöltésre kerülnek. (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján az adózó személy neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, adóazonosító jele, lakóhely/székhely-egyéb címe)

Az adózó jellege sorban a legördülő menüben felsorolt jelleg kiválasztható, illetve módosítható, amennyiben szükséges.

II. Képviselői adatok

A képviselő az űrlapot benyújtó személy, aki a jelölőkörben tett művelettel kiválasztja, hogy önálló képviselőre jogosult, vagy együttes képviselőre jogosult.

III. Képviselő adatai

Képviselő típusa

A legördülő menüből kiválasztható, hogy törvényes képviselő vagy bejegyzett képviselő a meghatalmazott személy

- 1. Képviselő státusza pontban** a legördülő menüből kiválasztható, hogy törvényes képviselő (szülő, gyám, gondnok) vagy képviselői joggal rendelkező személy státuszban jár el

2. **Képviselő kezdete és vége pontban** kell jelölni, hogy mettől meddig áll fenn a képviselő.
3. **Képviselő jogköre pontban** a jelölőkörben tett művelettel ki kell választani, hogy teljes körűen vagy megjelölt cselekmények vonatkozásában járhat el.

Aláírás, felelősségvállalás a nyomtatvány valós tartalmáért.

Ez a blokk értelemszerűen töltendő ki.